



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» марта 2021 года № 34-э

**Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения
«Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 14 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", подпунктом 7 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", статьей 6 Закона Санкт-Петербурга от 18.07.2016 N 453-87 "О патриотическом воспитании в Санкт-Петербурге", с учетом протеста прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 29.01.2021г. № 03-01-2021-16, местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан», в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка» в течение 10 дней со дня принятия и вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление местной администрации МО Пискаревка от 13.07.2010 № 46-э «Об утверждении Положения «О проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, участием в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования муниципальный округ Пискаревка».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
местной администрации**

В.Б. Фильчаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации вопроса местного значения «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и определяет правовые и организационные основы участия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальное образование) в реализации вопроса местного значения – проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан.

1.2. Реализация вопроса местного значения по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан (далее – вопрос местного значения) находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – местная администрация).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:

- создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны;
- повышение уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации;
- укрепление чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечение преемственности поколений;
- воспитание гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.

2.2. Основными задачами местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:

- развитие научного и методического сопровождения системы патриотического воспитания;
- совершенствование и развитие успешно зарекомендовавших себя форм и методов работы по патриотическому воспитанию с учетом динамично меняющейся ситуации, возрастных особенностей граждан и необходимости активного межведомственного, межотраслевого взаимодействия и общественно-государственного партнерства;
- развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;

- создание условий для развития волонтерского движения, являющегося эффективным инструментом гражданско-патриотического воспитания;
- информационное обеспечение патриотического воспитания, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации.

2.3. Достижение задач, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, обеспечивается путем утверждения планов и программ по реализации вопроса местного значения и организация их выполнения.

3. Полномочия местной администрации по решению вопроса местного значения

3.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия в рамках реализации вопроса местного значения:

- разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан (далее – муниципальная программа);
- организует проведение мероприятий в рамках утвержденной муниципальной программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- осуществляет финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- оценивает эффективность реализации муниципальной программы.

4. Порядок разработки и реализации муниципальной программы

4.1. Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальной программы устанавливается правовым актом местной администрации.

4.2. Сроки реализации муниципальной программы определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

4.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением муниципального совета о бюджете на текущий финансовый год по соответствующей муниципальной программе целевой статье расходов бюджета.

4.4. Финансирование мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.

4.5. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

4.6. По муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией.

4.7. По результатам оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.8. Проведение мероприятий осуществляется как силами местной администрации, так и силами сторонних организаций посредством заключения соответствующих контрактов (договоров), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Структурное подразделение местной администрации, ответственное за реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, готовит проект муниципальной программы с указанием видов мероприятий и сроков их проведения. Порядок проведения мероприятий осуществляется на основании подготовленного плана проведения мероприятия или технического задания к муниципальному контракту (договору) в соответствии с муниципальной программой и решением муниципального совета о местном бюджете на текущий финансовый год.

4.10. К мероприятиям муниципальной программы могут относиться:

- разработка, издание и распространение тематических памяток, листовок, брошюр, пособий и т.д.;
- мероприятия по информированию населения муниципального образования на тему военно-патриотического воспитания;
- организация и проведение лекций, семинаров, "круглых столов", кинолекториев, тематических встреч;
- организация и проведение местных акций и выставок военно-патриотической направленности;
- организация и проведение конкурсов военно-патриотической песни, военно-патриотических слетов, военно-спортивных игр;
- организация и проведение военно-исторических экскурсий, походов по местам боевой славы;
- поздравление призывников, проживающих на территории муниципального образования.

4.11. План проведения мероприятия (техническое задание) должен содержать:

- наименование мероприятия, дата, время и место его проведения, продолжительность;
- перечень организаторов мероприятия (ответственные за проведение мероприятия);
- цель и порядок проведения мероприятия;
- состав (требования к участникам мероприятия);
- вид наградного фонда и порядок его вручения, либо указание на его отсутствие;
- информационное обеспечение.

4.12. Мероприятия могут проводиться как на открытых площадках, так и по согласованию в учреждениях образования и культуры, в иных учреждениях в зависимости от вида, цели проведения мероприятия и целевой аудитории.

4.13. При организации и проведении мероприятия на открытых площадках, для обеспечения правопорядка и безопасности граждан, в установленном нормативными правовыми актами порядке, информируются правоохранительные органы и органы здравоохранения.

4.14. Обязанность по информированию участников мероприятий о правилах поведения, мерах пожарной безопасности и путях эвакуации, проводимых на открытых площадках, возлагается на местную администрацию (если договором или контрактом не предусмотрено иное).

4.15. Информация о проведении мероприятий размещается в муниципальной газете «Пискаревка» и (или) на официальном сайте МО Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Расходование денежных средств на проведение мероприятий

5.1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.

5.2. Участие граждан в мероприятиях, организуемых и проводимых местной администрацией за счет средств местного бюджета, является бесплатным.

5.3. Под расходами на реализацию вопроса местного значения понимаются следующие виды расходов:

- расходы на разработку, изготовление и доставку полиграфической продукции (буклеты, брошюры, лифлеты, плакаты, приглашительные билеты, открытки, афиши, баннеры и др.);
- расходы на приобретение и использование (показ) тематических видеофильмов;
- расходы на организацию и проведение военно-патриотических акций, лекций, «круглых столов», семинаров, кинолекториев и иных просветительских мероприятий (викторины, выставки);
- расходы на организацию и проведение военно-спортивных игр, конкурсов, слетов, экскурсий и походов;
- расходы на выплату вознаграждения и (или) оплату труда приглашенных лиц и организаций;
- расходы на транспортное обеспечение участников мероприятия (доставка к месту проведения мероприятия и обратно);
- расходы на организацию питания участников военно-спортивных игр, конкурсов, слетов, экскурсий и походов;
- расходы на выплату вознаграждения привлекаемым специалистам;
- расходы на аренду, подготовку и художественное оформление места проведения мероприятия;
- расходы на изготовление, приобретение, аренду оборудования, инвентаря, атрибутики, костюмов, технических средств необходимых для организации и проведения мероприятий;
- расходы на приобретение, изготовление, доставку призового фонда, памятных (ценных) подарков.

5.4. В качестве призового (поздравительного) фонда к проводимым военно-патриотическим мероприятиям в форме викторин, конкурсов, военно-спортивных игр, слетов, а также для поздравления призывников, проживающих на территории муниципального образования, могут выступать:

- книга;
- диплом, грамота, поздравительное и благодарственное письмо и рамки для них;
- значки, брелоки, наборы конфет, эмблемы, иная сувенирная продукция;
- канцелярские товары;
- футболки, кепки;
- ценные подарки;
- цветочная продукция;

- флажки с символикой Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципального образования.

5.5. Призовой (поздравительный) фонд не подлежит компенсации в денежном эквиваленте.

5.6. Стоимость одного подарка (приза) не должна превышать суммы, указанной в пункте 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.7. Доставка участников мероприятия к месту проведения мероприятия может производиться в организованном порядке.

5.8. Структурное подразделение местной администрации, ответственное за реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, организует исполнение муниципальной программы и приемку выполненных работ (услуг).